

Esame per il certificato Assistente HR

Associazione promotrice svizzera per gli esami professionali e superiori in Human Resources
c/o FCPC – Fondazione Centro di Perfezionamento Commerciale, Via Cantonale 19, 6900 Lugano

E-Mail: hrse_ti@examen.ch, Tel. 091 924 90 70, Fax 091 924 90 79

FAQ: Domande e risposte frequenti sull'esame per il certificato

Ieri mi sono iscritto online. Fino ad ora non ho ancora ricevuto la conferma d'ammissione. Quando la riceverò?

- Dato che siamo confrontati con molte iscrizioni, la verifica dei documenti può durare diversi giorni, fino a una settimana lavorativa. **Qualora avesse dei dubbi sullo stato della sua iscrizione, la invitiamo a contattare il segretariato esami solo una settimana dopo la sua iscrizione online.** La ringraziamo per la comprensione. Le consigliamo inoltre di verificare regolarmente anche la cartella degli spam.

Quando voglio eseguire il login o modificare la mia password, appare sempre il messaggio di errore "Dati di accesso non validi". Come posso modificare la mia password?

- Lei si trova sulla pagina internet sbagliata. La piattaforma corretta è accessibile al seguente indirizzo: www.hr-exam.ch. Qui potrà procedere con il suo login.

Per potermi iscrivere all'esame devo obbligatoriamente inoltrare una richiesta d'ammissione?

- No, non è assolutamente necessario inoltrare la richiesta d'ammissione. In caso di dubbio, si raccomanda di presentare un'eventuale richiesta d'ammissione prima dell'inizio del percorso formativo.

Non ho ancora ricevuto alcuna fattura. Quando me la spedirete?

- Lei non riceverà da noi alcuna fattura. I pagamenti vengono effettuati tramite e-banking o mediante carta di credito. Il pagamento mediante carta di credito accelera il processo d'iscrizione e di elaborazione.

Ho seguito passo dopo passo la mia iscrizione (pagato la tassa d'esame, scelto il luogo d'esame, ecc.), ma alla voce Evento appare "da elaborare" o "in elaborazione". Mi chiedo pertanto se ho tralasciato qualche passaggio?

- Lo stato "da elaborare" / "in elaborazione" è giusto e verrà modificato solo dopo che avrà sostenuto l'esame.

Al momento dell'iscrizione non ho potuto scegliere il luogo dell'esame.

- È possibile scegliere la località d'esame solo dopo aver pagato la tassa d'esame.

Riceverò una conferma di pagamento della tassa d'esame per la dichiarazione dei redditi?

- Potrà consultare e scaricare la sua conferma di pagamento dalla piattaforma alla voce "Conferma di pagamento / Inventario della formazione / Certificato".

Devo soddisfare le condizioni d'ammissione entro la data dell'esame. Al momento non sono ancora in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta. Pertanto, appare un messaggio di errore. Come posso completare la mia iscrizione?

- Può aggirare il sistema modificando la data d'inizio dell'attività professionale con lo scopo di raggiungere i 24 mesi lavorativi richiesti. In seguito, le sarà data la possibilità di inserire l'informazione corretta nella casella "Osservazioni".

Esame per il certificato Assistente HR

Associazione promotrice svizzera per gli esami professionali e superiori in Human Resources
c/o FCPC – Fondazione Centro di Perfezionamento Commerciale, Via Cantonale 19, 6900 Lugano

E-Mail: hrse_ti@examen.ch, Tel. 091 924 90 70, Fax 091 924 90 79

Posso cancellare la mia registrazione online?

- Dopo aver effettuato l'iscrizione, riceverà un messaggio e-mail. L'iscrizione online è vincolante. Qualora desiderasse ritirarsi dall'esame, deve pagare la tassa di annullamento. Non è possibile posticipare l'esame alla sessione successiva. La preghiamo di fare riferimento alle condizioni generali.

Non ho un attestato di lavoro del mio attuale datore di lavoro. Devo necessariamente chiedergliene uno?

- No, a meno che non serva per poter dimostrare un totale di 24 mesi di pratica professionale (al 100%) dopo aver concluso l'attestato federale di capacità. Può anche eseguire l'upload di attestati di lavoro dei precedenti datori di lavoro.

Non ho nessun attestato di lavoro del mio datore di lavoro; posso caricare anche il mio contratto?

- No, è necessario caricare un attestato di lavoro o una conferma di attività lavorativa, dato che il contratto di lavoro non conferma la durata dell'esperienza lavorativa.

Quando devo pagare la tassa d'esame?

- La tassa d'esame deve essere pagata entro 10 giorni dall'emissione della conferma d'ammissione, mediante ePayment (con carta di credito o e-banking). Trova tutte le informazioni inerenti il pagamento sulla piattaforma d'esame, alla rubrica ePayment.

Dove trovo la simulazione d'esame?

- La simulazione d'esame può essere svolta direttamente sulla piattaforma (ha ricevuto i dati d'accesso per il login nell'email di conferma d'ammissione). Per accedere alla simulazione d'esame, deve andare alla pagina di "Benvenuto" e cliccare su "Simulazione d'esame".

Sono ammessi diplomi superiori (ad esempio il Bachelor o il Master)?

- Sì, vengono accettati. Per essere ammessi all'esame deve poter dimostrare di essere in possesso di un attestato federale di capacità (AFC), di una maturità (vedere regolamento d'esame art. 3.31) o di un titolo equivalente. Diplomi stranieri equipollenti vengono anche accettati. Inoltre, deve poter dimostrare di disporre una pratica professionale generale di 24 mesi al 100%, maturata dopo il completamento della formazione. Anche gli stage completati dopo aver ottenuto il suo titolo di studio vengono considerati come esperienza professionale. Qualora non disponesse di un diploma, sono richiesti 48 mesi di pratica professionale generale.

Sono sensibile al rumore. È possibile utilizzare i tappi per le orecchie?

- Sì, le consigliamo di portare con sé i tappi per le orecchie qualora ciò le consenta una miglior concentrazione. Tuttavia, non è concesso l'uso di auricolari (vedere elenco mezzi ausiliari consentiti)