

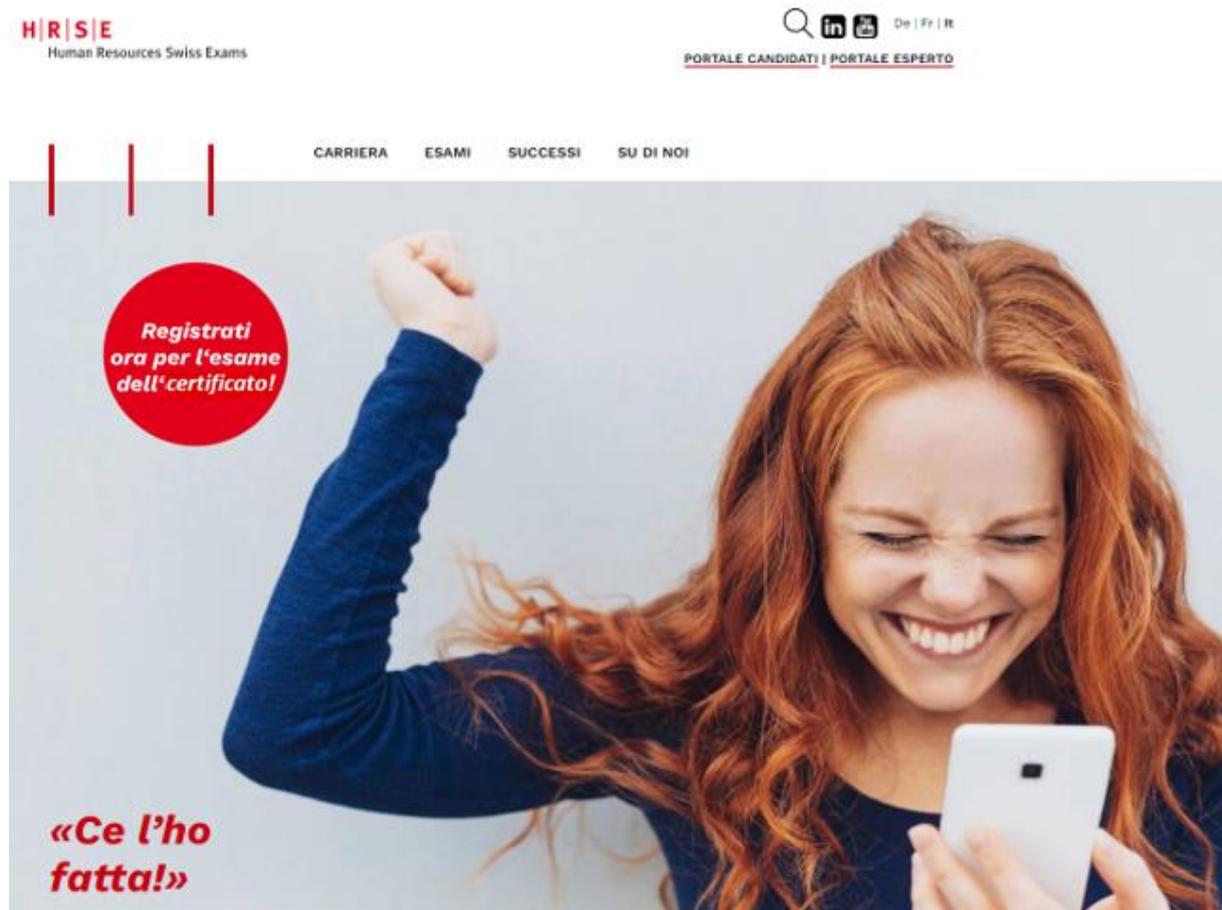
Istruzioni per l'iscrizione all'esame per il Certificato

Portale Web centralizzato per l'iscrizione dei candidati

L'iscrizione dei candidati e delle candidate avviene su un portale Web centralizzato, accessibile all'indirizzo www.hrse.ch.

Per iscriversi all'esame si deve selezionare "**Registati ora per l'esame dell'certificato!**".

Il processo d'iscrizione è interattivo e può essere eseguito dal candidato in pochi minuti.



BENVENUTI ALL'ISCRIZIONE DELL'ESAME

Si trova ora nella "Registrazione all'esame".

Legga attentamente le informazioni seguenti e quindi clicchi sul pulsante "Iniziare la registrazione".

H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine



HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:
hrse_ti@examen.ch

[FAQ domande e risp. iscrizione esame](#)

BENVENUTI ALL'ISCRIZIONE DELL'ESAME

Istruzioni per l'iscrizione all'esame per il Certificato

Per iscriversi all'esame di Assistente HR è necessario inserire alcuni dati e caricare dei documenti in PDF. Le chiediamo gentilmente di tenere pronti i documenti necessari e di prestare attenzione che i singoli documenti non superino i 2 MB.

Tali documenti sono:

- Informazioni personali (per favore presti attenzione all'ortografia, poiché i dati forniti saranno utilizzati per il certificato).
- Attestato federale di capacità (AFC o CFP), maturità o titolo di studio equivalente
- Pratica professionale con indicazione del datore di lavoro, durata e grado di occupazione
- Attestato di lavoro oppure attestato intermedio (copie del contratto di lavoro non sono accettate)
- Copia di un documento d'identità (parte posteriore e anteriore)
- Se disponibile, conferma di ammissione all'esame di HRSE (la conferma di ammissione da HRSE può essere caricata al posto dei certificati di lavoro).

Nel caso in cui siate ripetenti o abbiate una conferma di ammissione all'esame di HRSE, le informazioni personali sono sufficienti.

Dopo l'iscrizione riceverà un'e-mail di conferma della sua iscrizione. Nel caso in cui non le pervenisse alcuna e-mail, prima di contattarci verifichi che l'e-mail non sia nella posta indesiderata. La sua documentazione verrà controllata e le sarà comunicato per e-mail se soddisfa i requisiti d'ammissione (potrebbero essere necessari fino a 10 giorni).

Dopo l'ammissione, riceverete l'accesso alla piattaforma d'esame. Tramite la piattaforma d'esame è possibile pagare la tassa d'esame di CHF 490.- tramite carta di credito o ePayment entro 10 giorni. Successivamente, sarà quindi possibile scegliere il luogo e l'orario dell'esame. Potrà anche prendere confidenza con il sistema d'esame mediante alcune domande di prova. Inoltre, avete la possibilità di svolgere una simulazione d'esame, questa simulazione d'esame potrà essere svolta due volte.

INIZIARE LA REGISTRAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Inserisca le sue informazioni personali.

Se ha già ottenuto la conferma d'ammissione all'esame da HRSE (non da una scuola), selezioni la casella "Ho già ottenuto in passato da HRSE l'autorizzazione d'ammissione all'esame. Lei deve allegare tale autorizzazione negli "Altre conferme e documenti" nella pagina "Altre informazioni". In tal caso non si deve allegare nessun altro documento, ad eccezione del documento d'identità.

Se lei è ripetente, nelle informazioni personali selezioni la casella "Sono ripetente".

➔ Solo i campi contrassegnati con * sono obbligatori.

I dati da lei registrati saranno utilizzati successivamente per il Certificato !

H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

INFORMAZIONI PERSONALI

Inserisca i suoi dati personali. Non usi abbreviazioni del suo nome, ecc.
(I campi contrassegnati con * sono obbligatori)

Lingua di corrispondenza*	<input type="text" value="Italiano"/>	<input type="button" value="v"/>
Genere*	<input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> Maschio	
Cognome*	<input type="text" value="Peter"/>	
Nome*	<input type="text" value="Muster"/>	
Data di nascita*	<input type="text" value="1.1.1990"/>	
Nazionalità*	<input type="text" value="Svizzera"/>	<input type="button" value="v"/>
Attinenza* Inserisca tutte le attinenze.	<input type="text" value="Lugano"/>	<input type="button" value="CANCELLARE"/>
	<input type="button" value="INSERIRE"/>	
Ho già ottenuto in passato da HRSE l'autorizzazione d'ammissione all'esame *	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	
Sono ripetente*	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	
	<input type="button" value="INDIETRO"/>	<input type="button" value="AVANTI"/>

HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:
esami@cpc.edu

➔ Se la sua attinenza (luogo d'origine) non fosse presente nell'elenco, inserisca manualmente la sua attinenza nella casella dei "Osservazioni". Modificheremo manualmente la sua attinenza.

INDRIZZO

Inserisca il suo indirizzo, il numero di telefono, il numero AVS (solo per i candidati domiciliati in Svizzera) e il suo indirizzo e-mail.

Per le persone domiciliate all'estero: nel cantone scegliere "estero", questo eviterà automaticamente l'immissione del numero AVS.

➔ Attenzione! FR significa Friburgo e non Francia.

H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

INDRIZZO

Inserisca il suo indirizzo. Tutta la corrispondenza le sarà spedita a questo indirizzo.

Via e numero	<input type="text" value="Via 3"/>
Casella postale / presso	<input type="text"/>
Codice postale*	<input type="text" value="1111"/>
Luogo*	<input type="text" value="Mustern"/>
Cantone / Provincia*	<input type="text" value="LU"/> ▼
Numero AVS*	<input type="text" value="756.1111.1111.11"/> x
Numero di telefono privato	<input type="text" value="+41 11 111 11 11"/>
Numero di telefono mobile*	<input type="text" value="+41 79 111 11 11"/>
E-mail privata*	<input type="text" value="peter.muster@muster.com"/> Controlli che l'e-mail da lei indicata sia corretta, useremo quest'indirizzo per comunicare con lei.

INDIETRO

AVANTI

HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:
esami@cpc.edu

INFORMAZIONI PROFESSIONALI E DIPLOMA

Si prega di inserire l'attestato di capacità o di maturità (titolo di studio) e le attestazioni della pratica professionale. A tal fine esegua l'upload dei suoi attestati di lavoro.

H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

Registrazione all'esame
per il Certificato

deutsch | français | italiano

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ **Informazioni professionali** ■ Altre informazioni ■ Fine

INFORMAZIONI PROFESSIONALI E DIPLOMA

Si prega di compilare i campi relativi all'istruzione e all'esperienza professionale riportati di seguito. Vengono richiesti i seguenti documenti:

- un attestato federale di capacità (AFC o CFP), una maturità o formazione equivalente.
- 2 anni di esperienza professionale al 100% (gli impieghi con un grado d'occupazione inferiore al 100% vengono calcolati pro-rata)

OPPURE

- 4 anni di esperienza professionale al 100% (gli impieghi con un grado d'occupazione inferiore al 100% vengono calcolati pro-rata), se non è possibile dimostrare una formazione corrispondente

Si prega di caricare i documenti pertinenti per ogni campo (diplomi, certificati o attestati di lavoro). Non si accettano contratti di lavoro.

Inserite la vostra esperienza professionale in ordine cronologico, a partire dalla prima esperienza professionale dopo il conseguimento del diploma AFC o di un diploma equivalente. Dopo aver inserito il primo documento, premere il pulsante "Inserire altri dati della pratica" per caricare altri documenti. Una volta caricati tutti i documenti, cliccare sul pulsante "Avanti".

AFC Attestato federale di capacità
o maturità

Keine Datei ausgewählt

Carichi solo dati in formato PDF, che non superino i 2 MB

Pratica professionale*

dal (giorno.mese.anno)

al* (giorno.mese.anno). Per l'attività attuale inserisca in
"al" la data odierna.

Nome del datore di lavoro*

Luogo*

Grado d'occupazione in %*

La sua funzione*

Caricare l'attestato di lavoro (compreso di
mansionario)/attestato di lavoro*

Keine Datei ausgewählt

Carichi solo dati in formato PDF, che non
superino i 2 MB

HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande
inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro
segretariato d'esami.

E-Mail:
hrse_ti@examen.ch

[FAQ domande e risp. iscrizione
esame](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Selezioni la scuola presso la quale ha frequentato la sua formazione. Se non ha frequentato una scuola e si presenta all'esame come privatista, scelga "Nessuna frequenza di corsi di formazione". Se la scuola da lei frequentata non è riportata nell'elenco delle scuole, scelga "Nessuna frequenza di corsi di formazione" e indichi il nome della scuola nelle "Osservazioni".

Se ha già ottenuto la conferma d'ammissione all'esame da HRSE, esegua l'upload di tale conferma nella sezione "Altre conferme e documenti".

La invitiamo cortesemente a leggere attentamente le direttive HRSE sulla protezione dei dati e le condizioni generali.

Gli ultimi campi (caselle) sono opzionali e possono essere utilizzati per indicare il suo consenso.

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine

ULTERIORI INFORMAZIONI

Risponda alle altre domande per la richiesta d'ammissione.

Istituto di formazione*

Quale scuola frequenta per la preparazione all'esame?

[scegliere scuola] ▼

Documenti*

Se è la prima volta che si registra, carichi una copia di un documento ufficiale o carta d'identità (parte posteriore e anteriore).

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Carichi solo dati in formato PDF, che non superino i 2 MB

Osservazioni

Si prega di inserire eventuali commenti nel campo accanto.

HRSE conferma di ammissione (se disponibile)

Altre conferme e documenti

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Carichi solo dati in formato PDF, che non superino i 2 MB

- Accetto i [termini e le condizioni generali](#) comprese la [tassa d'esame](#) e la [tassa di ritiro dall'esame](#). *
- Confermo di aver preso conoscenza delle [direttive HRSE sulla protezione dei dati](#) di seguito pubblicate.
- Accetto che HRSE comunichi alla mia scuola il risultato del mio esame.
- Acconsento che dopo aver superato l'esame il mio nome venga pubblicato da HRSE (sito web www.hrse.ch).
- Acconsento che i miei dati possano essere trasmessi all'interno della società organizzatrice degli esami HRSE ([link: Organigramma](#)).

HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:
hrse_ti@examen.ch

[FAQ domande e risp. iscrizione esame](#)

INDIETRO

INVIARE LA REGISTRAZIONE

Dopo aver completato correttamente la sua iscrizione, riceverà un e-mail di conferma. Qualora non ricevesse alcun e-mail di conferma, controlli attentamente gli spam / la posta indesiderata. Per ulteriori domande può rivolgersi all'indirizzo e-mail hrse_ti@examen.ch.

H | R | S | E

Human Resources Swiss Exams

**Registrazione all'esame
per il Certificato**

[deutsch](#) | [français](#) | [italiano](#)

■ Accesso ■ Informazioni personali ■ Informazioni sull'indirizzo ■ Informazioni professionali ■ Altre informazioni ■ Fine



HA BISOGNO DI AIUTO?

Nel caso abbia delle domande inerenti l'iscrizione, si rivolga al nostro segretariato d'esami.

E-Mail:
esami@cpc.edu

CHIUSURA

Egregio signor Muster

La ringraziamo per la sua iscrizione all'esame per il Certificato.

A breve riceverà un'e-mail di conferma. Controlleremo la sua documentazione e le comunicheremo per e-mail se soddisfa i requisiti d'ammissione.

Se ha delle domande si rivolga al segretariato d'esami.

Le auguriamo tanto successo alla preparazione per l'esame.

Cordiali saluti.

Segretariato d'esami per il Ticino

H R S E

Human Resources Swiss Exams

esami@cpc.edu